
02000111301950008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 11

13 Ιανουαρίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 651/23

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού και της Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» (Α' 137).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/91 (Α' 50).

3. Το Π.Δ/γμα 51/88 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων» (Α' 19) ως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1647/86 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος» (Α' 141).

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/γματος 28/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου» (Α' 9).

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης» (Α' 28).

7. Την υπ' αρ. οικ. 75357/ 1522/31.8.94 ΚΥΑ (Β' 682) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 82979/2446/90 ΚΥΑ των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και ΠΕΧΩΔΕ «Διοικητικές πράξεις και έγγραφα του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ που θα φέρουν περισσότερες των τριών υπογραφών» (Β' 745)», όπως διορθώθηκε και ισχύει (Β' 732).

8. Το Π.Δ/γμα 455/13.10.93 (Α' 189) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Την οικ. 91130/1968/24.11.94 (Β' 878) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Ελισάβετ Παπαζώη», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων, εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπουν οι παρ.3 και 4 του άρθρου 25 του Ν. 1558/1985 (Α' 137) και οι οποίες αναφέρονται στην ευθύνη για την εύρρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου, στο δικαίωμα συμμετοχής του άνευ ψήφου σε κάθε είδους συμβούλια και επιτροπές του Υπουργείου, εκτός των υπηρεσιακών και πειθαρχικών και στην προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφουν ο Υπουργός ή ο Υφυπουργός και προέρχονται από υπαγόμενες σ'αυτούς Υπηρεσίες, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, πλην αποφάσεων για τις οποίες απαιτείται σύμπραξη άλλου Υπουργού, που αφορούν:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση η αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

3. Θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων ή περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Δ/νσεων διαφορετικών Γενικών Δ/νσεων.

4. Συγκρότηση συλλογικών οργάνων του ΥΠΕΧΩΔΕ, πλην του Κεντρικού Συμβουλίου Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος (ΚΣΧΟΠ), όπου η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί σε Περιφερειακό ή Νομαρχιακό επίπεδο.

5. Μετάβαση υπαλλήλων του ΥΠΕΧΩΔΕ και των Νομικών Προσώπων εποπτείας ΥΠΕΧΩΔΕ στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε συνέδρια, σεμινάρια κλπ., καθώς και του προέδρου, αντιπροέδρου και μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των ανωτέρω Νομικών Προσώπων για τον ίδιο σκοπό.

6. Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδόσει ο Υπουργός ή Υφυπουργός.

7. Υποβολή όλων των ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

8. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

9. Διάθεση πιστώσεων από το εγκεκριμμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

10. Εγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς πράξεις έγκρισης προϋπολογισμού άνω των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών,συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

11. Εγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας πλην των δημοσίων έργων.

12. Ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών.

13. Κρίση προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών που ασκούνται με το άρθρο 8 του Ν. 3200/55 περί «διοικητικής αποκεντρώσεως» και χορήγηση αναστολών εκτέλεσης Νομαρχιακών πράξεων που προσβάλλονται με προσφυγή.

14. Αμφισβητήσεις εφαρμογής πολεοδομικών διατάξεων κατά το άρθρο 27 παρ.2 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ).

15. Ρυθμίσεις κατά το άρθρο 29 παρ.11 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ).

16. Τροποποίηση και επέκταση ρυμοτομικού σχεδίου κατά την παρ.8 του άρθρου 29 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ), χωρίς τροποποίηση των όρων δόμησης.

17. Παρεκκλίσεις δόμησης με βάση τις διατάξεις του άρθρου 7 του από 31.5.85 Π.Δ/τος (Δ' 270) και του άρθρου 3 του από 31.3.87 Π.Δ/τος (Δ' 303).

18. Χαρακτηρισμός κτιρίων και τμημάτων αυτών ως διατηρητέων και καθορισμός ειδικών όρων προστασίας και περιορισμών δόμησης και χρήσης κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.2 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ).

19. Προκήρυξη αρχιτεκτονικών διαγωνισμών εφαρμοσμένης αρχιτεκτονικής και ιδεών.

20. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων και έγκριση της κίνησής τους εκτός έδρας.

21. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζομένων Υπηρεσιών.

22. Διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του ΥΠΕΧΩΔΕ, αποδοχή παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύση καθ'οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γεν.Δ/νσεων, τοποθετήσεις και μετακινήσεις Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων,αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

23. Χαρακτηρισμός έργου ως έργου ειδικής φύσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 4 του Ν. 1418/84 (Α' 23).

24. Τροποποιήσεις που θίγουν διατηρητέα κτίρια ή το άμεσο περιβάλλον τους και τροποποιήσεις σε αρχαιολογικούς χώρους (Π.Δ. 183/1986 Α' 70 και άρθρο 91 Ν. 1892/90 Α' 101).

25. Αναθεώρηση του σχεδιασμού διαχείρισης τοξικών και επικινδύνων αποβλήτων σε περίπτωση διαφωνίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών ομόρων Νομαρχιών.

26. Καθορισμός κριτηρίων για τη χωροθέτηση των έργων και δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 69269/5387/24.10.90 ΚΥΑ (Β' 678).

27. Εξαίρεση από την κατεδάφιση κτισμάτων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ & ΟΤΑ, καθώς και κτιρίων Συνεταιρισμών που προωθούνται με προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας και της ΑΤΕ καθώς και αυθαιρέτων κτισμάτων Νομικών Προσώπων, που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Γεωργίας, κατά το άρθρο 9 παρ.10 του Ν. 1512/85, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 31 παρ.4 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ).

28. Εγκριση προδιαγραφών και κτιριολογικών προτύπων κατοικίας, έγκριση τύπων λυομένων, προκατασκευασμένων και προτύπων κατοικιών.

29. Παραπομπή θεμάτων στη Β' βάθμια ΕΠΑΕ (άρθρο 2 παρ.6α της 31252/1530/87 Απόφασης).

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Εργων, εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπει το άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και οι οποίες αναφέρονται:

α. στον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και στο συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ'αυτούς καθώς και στην αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

β. στην εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και στη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

γ. στην εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου τομέα,

δ. την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού και

ε. στην προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφουν τα υπερκείμενα όργανα.

Επίσης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τη Γενική Δ/νση στην οποία προϊστανται και αναφέρονται σε:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Δ/νση.

2. Θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Δ/νσεων.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

4. Υπογραφή συμβάσεων μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716/77, εφόσον υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό.

5. Ολες οι σχετικές ενέργειες εκπόνησης και τελικής παραλαβής μελετών σύμφωνα με τον Ν. 716/77 και το άρθρο 10 του Ν. 1032/80, με την επιφύλαξη της παραγράφου 24 του άρθρου 1 και των παραγράφων Α3 και Α7 του άρθρου 3 της παρούσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Περιβάλλοντος μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Εγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεγάλων συγκοινωνιακών έργων κλπ.

2. Εγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων.

3. Προέγκριση χωροθέτησης και έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 69269/5387/24.10.90 ΚΥΑ (Β' 678) καθώς και έγκριση ειδικών περιβαλλοντικών μελετών κατά το άρθρο 15 της ίδιας Απόφασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ/τος 28/93 (Α' 9), για το σύνολο της Χώρας εκτός των περιοχών του Νομού Αττικής και της Ευρύτερης Περιοχής Θεσσαλονίκης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Οργανισμών Αθήνας και Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.

4. Προέγκριση χωροθέτησης και έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων της Α' κατηγορίας (ομάδες Ι & ΙΙ) που αναπτύσσονται εντός περιοχών, στοιχείων ή συνόλων της Φύσης και του τοπίου (άρθρα 18, 19 και 21 του Ν. 1650/86 Α' 160).

5. Καθορισμός των κατευθυντηρίων και οριακών τιμών ποιότητας των νερών καθώς και καθορισμός ορίων υδατικών περιοχών στις περιπτώσεις που η περιοχή εκτείνεται σε δύο ή περισσότερους νομούς (Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αρ. 144/2.11.87 Α' 197/87 και Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αρ. 73/29.6.90 Α' 90/90).

6. Καθορισμός μέτρων και περιορισμών για την προστασία των υπόγειων νερών (άρθρο 4 παρ. 4 ΚΥΑ 26857/553/88, Β' 196).

7. Ενέργεια διαβαθμονομήσεων (ενιαίου συντονισμού οργάνων) του Εθνικού Δικτύου (άρθρο 7 παρ.6 του Ν. 1650/86 Α' 160) και σχεδιασμός και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις Εθνικού Δικτύου σταθμών μέτρησης των παραμέτρων της ποιότητας των νερών (άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 1650/86).

8. Αξιολόγηση και καταχώρηση των μελετών ασφαλείας απο άποψη πληρότητας όσον αφορά τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις μεγάλης επικινδυνότητας (άρθρο 10 ΚΥΑ 69269/5387/90).

9. Επιτήρηση και έλεγχος διασυνοριακών μεταφορών επικινδύνων αποβλήτων (ΚΥΑ 19744/454/88 Β' 166).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Πολεοδομίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Εγκριση, μετά από γνώμη του Κεντρικού ΣΧΟΠ του Υπουργείου, των μελετών στεγαστικών προγραμμάτων που ανατίθενται με τις διατάξεις του Ν. 716/77 ή που συντάσσονται από την Υπηρεσία.

2. Αποδοχή ή μη εφέσεως σχετικά με επικίνδυνες κατασκευές, μετά από έκθεση τριμελούς επιτροπής.

3. Εγκριση μελέτης έργου, ύστερα από γνώμη του ΚΣΧΟΠ.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Διοικήσεως μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού για ποσό πάνω από πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές.

2. Εγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού άνω των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών και μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

Ε. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
στους Προϊσταμένους Δ/νσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων του Υπουργείου μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα της Δ/νσής τους που αφορούν:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμμένων μελετών.

3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητας τους καθώς και παραλαβή και πληρωμή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716/77 και του άρθρου 10 του Ν. 1032/80.

4. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός τμημάτων.

5. Αποστολή φακέλλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).

6. Εγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεών τους, καθώς και την έγκριση και τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.

7. Εγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων/Γραφείων και στα μέλη της Δ/νσής τους.

9. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας.

10. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κλπ.

11. Ελεγχο πληρωμής του προσωπικού τους για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις ως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων ειδικών λογαριασμών.

12. Μετακινήσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στη Δ/νσή τους, μεταξύ των διαφόρων Τμημάτων της ίδιας Δ/νσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

Β. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και

λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Διενέργεια ελέγχων τήρησης περιβαλλοντικών όρων κατά την παρ. 2 του άρθρου 6 Ν. 1650/86 και την υπ' αρ. 84498/2579/1990 (Β' 810) Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, (άρθρα 2 και 3 Π.Δ. 51/1988 Α' 19)

Γ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Κήρυξη ή ανάκληση απαλλοτριώσεων για την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων κρατικής μέριμνας, εφόσον δεν απαιτείται σύμπραξη υπερτέρου οργάνου.

2. Εγκριση, τροποποίηση ή συμπλήρωση καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών.

3. Ανάκληση της εγκριτικής Απόφασης του καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών, ύστερα από τελεσίδικη δικαστική Απόφαση.

4. Εγκριση μελέτης τύπου κατοικίας που χορηγείται σε σεισμόπληκτους για την έκδοση οικοδομικής άδειας.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κλπ. ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.α.).

2. Ειδοποίηση προς τους ενδιαφερομένους για γενόμενες παρακαταθέσεις αποζημιώσεων.

3. Σύνταξη βεβαιωτικών πράξεων για τον προσδιορισμό οφειλής παροδιότητας από ρυμοτομία.

4. Αρση καταλογισμών που βεβαιώθηκαν σε παρόδιους από ρυμοτομία.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

2. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

3. Τα διαδικαστικά για την έκδοση Απόφασης για θέση σε διαθεσιμότητα ή αργία.

4. Χορήγηση αδειών εκτελέσεως ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.

5. Χορήγηση άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου πλην των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης ή Δ/νσης αντίστοιχα στην οποία υπηρετούν οι υπάλληλοι.

6. Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού.

7. Μετατάξεις μονίμων υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο σε κλάδο, καθώς και προαγωγές των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από το βαθμό Β συμπεριλαμβανομένου και άνω.

8. Έγκριση κίνησης των υπαλλήλων, πλην των Προϊσταμένων Γεν. Δ/νσεων, εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, όπως καθορίζονται κάθε φορά (1429/501/ Α/ 16.1.89 Β' 66/31.1.89 Απόφαση Γεν.Γραμματέα), καθώς και καθορισμό του αριθμού ημερών που επιτρέπεται να παραμείνουν εκτός έδρας (άρθρο 15 Β.Δ.65/73).

9. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα κατάστασης προσωπικού.

10. Εγκριση κίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 1700/13.2.76 Β' 271).

11. Μετακινήσεις, αποσπάσεις και μεταθέσεις του μόνιμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας καί κλάδου, των δικηγόρων που υπηρετούν στο Υπουργείο, με την επιφύλαξη της παρ.22 του αθρου 1 της παρούσης.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Νομοθετικού Εργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων Π.Δ/των, με εξαίρεση των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας για όλα τα θέματα, πλην εκείνων που αναφέρονται στο προσωπικό.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000),δραχμών και μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δραχμές.

2. Ανάληψη προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Εκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος κατανομής χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού άνω των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών, με την επιφύλαξη της παρ.Θ του άρθρου αυτού.

4. Εκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Εγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς πράξεις έγκρισης προϋπολογισμού άνω του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών και μέχρι είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμές, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

6. Ορισμό υπολόγων των έργων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

8. Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ό,τι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το Δημόσιο ή τα Νομικά Πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κλπ.

9. Καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/28.5.83, Π.Δ.770/75 άρθρο 5 παρ.2β).

10. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων στις Νομαρχίες (ΥΕΕ).

11. Μεταβιβάσεις πιστώσεων από Τακτικό Προϋπολογισμό κεντρικής Υπηρεσίας στον Τακτικό Προϋπολογισμό των Νομαρχιών.

12. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης Δημοσίων Επενδύσεων και Τακτικού Προϋπολογισμού.

13. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλετύπων, ΦΑΧ, ευθειών συστάσεων εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κλπ. (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/83, Β.Δ.83/69 άρθρο 3 παρ.2 και Π.Δ.770/75 άρθρο 5).

14. Καθορισμός των Υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (Ν.Δ. 33/68).

15. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για χρηματοδότηση συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. στο εσωτερικό και εξωτερικό.

2. Αποφάσεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

3. Έγκριση δαπάνης συμμετοχής σε σεμινάρια κλπ. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις Δημ.Επενδύσεις.

4. Αποφάσεις ανάθεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, σε εταιρείες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κλπ.

Θ. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας
Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος

Α. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις αρμοδιότητας των Δ/νσεων της ΥΚΧΕ που αφορούν τα θέματα που αναφέρονται:

1. Στην παράγραφο Α και στην περίπτωση 2 της παρ.Δ του άρθρου 2 της παρούσης απόφασης.

2. Στις περιπτώσεις 8 και 10 της ενότητας Ε και 6 της ενότητας Ζ του άρθρου 3 της παρούσης Απόφασης.

Β. Στον ίδιο Προϊστάμενο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Σύνθεση – συγκρότηση επιτροπών, εφόσον δεν είναι ορισμένες από σχετικές διατάξεις.

2. Έγκριση μελετών που εκπονούνται από Δ/νσεις της ΥΚΧΕ.

3. Ένταξη νέων εργασιών στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος της ΥΚΧΕ.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και ανεξαρτήτων Τμημάτων της ΥΚΧΕ.

5. Ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση αεροπορικών πτήσεων προς λήψη αεροφωτογραφιών.

6. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού άνω του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών και μέχρι πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ., καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων, καθώς και προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού, εφόσον δεν απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

7. Κατανομή των πιστώσεων που διατίθενται στην ΥΚΧΕ από το πρόγραμμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων.

8. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων αρμοδιότητας της ΥΚΧΕ, είτε με υπηρεσιακά συνεργεία, είτε με ανάθεση σε ιδιωτικά γραφεία, στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

9. Συγκρότηση και διάθεση των απαιτουμένων υπηρεσιακών συνεργείων υπαίθρου για την εκπόνηση μελετών και εργασιών της προηγουμένης περιπτώσεως 8, και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παραλαβή των μελετών που ανατίθεται η εκπόνησή τους.

10. Κατανομή των σχετικών με την εκτέλεση των προγραμμάτων εργασιών στις οργανικές μονάδες που συγκροτούν την ΥΚΧΕ και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων οργάνωσης και υποστήριξης για εκτέλεση των προγραμμάτων.

11. Ορισμό επιβλεπόντων και εποπτών για μελέτες της ΥΚΧΕ που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/77.

12. Έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής παραλαβής και πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής, εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής.

13. Υπογραφή συμβάσεων μελετών που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/1977.

14. Έγκριση συγκριτικών πινάκων καθ'υπέρβαση των ποσών της συμβατικής αμοιβής μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων της ΥΚΧΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συμβουλίου.

15. Καθορισμό του ποσού εισφοράς για τη διάθεση τοπογραφικού και φωτογραφικού υλικού.

16. Μετακινήσεις του μόνιμου και του επί συμβάσει προσωπικού της ΥΚΧΕ, πλην Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων, μεταξύ των Δ/νσεων της Υπηρεσίας.

Άρθρο 5

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους
ανεξαρτήτων Τμημάτων ή Γραφείων

Α. Στους Προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων ή Γραφείων, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου.

Β. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοίκησης και Διαχείρισης της ΥΚΧΕ, πέραν των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στην υπ' αρ. 58952/ 1737/31.8.81 Απόφαση

του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της ΥΚΧΕ, που αναφέρονται στις ενότητες Η και Θ του άρθρου 6 της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

1. Αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία του Υπουργείου περιλαμβανομένων και απλών διαβιβάσεων και που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.

2. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητας τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Βεβαίωση της ακρίβειας και χορήγηση αντιγράφων εγγράφων, όπου τούτο επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου.

4. Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν, από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

6. Απάντηση σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση.

7. Εγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αρχείου Σχεδιαγραμμάτων και Μικροφωτογράφησης της Δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Π.Δ/των και Αποφάσεων πολεοδομικού περιεχομένου.

2. Ανακοίνωση στους αρμόδιους φορείς εφαρμογής της δημοσίευσης των ανωτέρω στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μόνιμου Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν στο μόνιμο προσωπικό και ειδικότερα:

1. Ανακοίνωση της δημοσίευσης Αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του πάσης φύσεως προσωπικού με την επιφύλαξη της παρ. Ε1 του άρθρου 3 της παρούσης.

6. Εκδοση Αποφάσεων προσαύξησης μισθού των μόνιμων υπαλλήλων για χρονοεπίδομα, αλλαγή κλιμακίου κλπ.

7. Προαγωγές μονίμων υπαλλήλων από τον εισαγωγικό βαθμό μέχρι το βαθμό Β των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καθώς και των υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ.

8. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε υπαλλήλους με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου και ειδικότερα:

1. Ανακοίνωση Αποφάσεων προσλήψεων, μισθολογικής αναπροσαρμογής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων, που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του με σύμβαση προσωπικού.

6. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Νομοπαρασκευαστικού Τμήματος της Δ/νσης Νομοθετικού Εργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει »Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Συλλογή πληροφοριών σχετικά με το θέμα του οποίου προτείνεται η νομοθετική ρύθμιση.

2. Διακίνηση των σχεδίων Νόμων και Π.Δ/των για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, την σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωση τους.

3. Αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού Φύλλων Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, καθώς και για διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Οικονομικού της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παροχή πληροφόρησης στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

2. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

3. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

4. Κατανομές χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιό-

τητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού, καθώς και των κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, Αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κλπ.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει »Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

2. Εγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών και εφοδίων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

3. Διάθεση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κλπ, συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κλπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και ευταξία αυτών.

2. Εγκριση δαπανών για την εκτύπωση εντύπων, μεταφορά υλικών και συντήρηση μηχανημάτων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών απ'ευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

Άρθρο 7
Τελικές διατάξεις

1. Οι αρμοδιότητες ή το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» με βάση τα προηγούμενα άρθρα στα διάφορα όργανα που αναφέρονται στην Απόφαση αυτή, τελούν υπό την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής των Περιφερειακών/Νομαρχιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Οπου για την άσκηση των βάσει των άρθρων 2 μέχρι και 5 της παρούσης μεταβιβαζομένων αρμοδιοτήτων απαιτείται απλή γνώμη του Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, η μεταβίβαση της αρμοδιότητας ισχύει μόνο για την υπογραφή Απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου αυτού. Οταν ο έχων κατά τις παραπάνω διατάξεις την αποφασιστική αρμοδιότητα διαφωνεί προς τη γνώμη του Συμβουλίου, η υπόθεση παραπέμπεται στο Γενικό Γραμματέα ο οποίος αποφαίνεται επ'αυτής, εκδίδοντας σχετική Απόφαση.

3. Για την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Η κατά τα ανωτέρω άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές, σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος.

5. Σε περιπτώσεις που οι κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι κρίνουν ότι το προς επίλυση θέμα είναι ιδιάζουσας σημασίας ή έχουν αμφιβολίες ως προς την εφαρμοζόμενη από τον Υπουργό ή Υφυπουργό πολιτική, οφείλουν να ενημερώνουν τον αμέσως Προϊστάμενο τους.

6. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα σε κάθε ανώτερο κλιμάκιο όπως επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας κατά την κρίση του σημασίας και όπως παρέχει στα θέματα αυτά ειδικές οδηγίες προς τα κατώτερα κλιμάκια.

7. Κάθε διοικητική πράξη που αφορά στο προσωπικό του Υπουργείου, αποφασιζόμενη και υπογεγραμμένη κατ' εξουσιοδότηση της Απόφασης αυτής από οποιοδήποτε άλλο όργανο, πρέπει να ανακοινώνεται στη Δ/νση Διοικητικού για ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων και των αντίστοιχων μερίδων στο μητρώο προσωπικού.

8. Κάθε προηγούμενη σχετική Απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡ/ΞΙΑΣ & Δ. ΕΡΓΩΝ	ΥΦ. ΠΕΡΙΒ. ΧΩΡ/ΞΙΑΣ & Δ. ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ	**Ε. ΠΑΠΑΖΩΗ**